

AVIS DE RECRUTEMENT

Plan International Benin recrute dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, les postes suivants :

1- Poste d'Assistant Achats basé sur le site de Natitingou

Cette position a pour rôle de : Mettre en œuvre et rendre compte des achats du plan consolidé des achats revenant au PIIA Natitingou ; Archiver de manière appropriée les dossiers d'achat ; Gérer l'agrément et l'évaluation des fournisseurs ; Gérer les relations avec les partenaires de mise en œuvre en matière d'achats ; Mettre en place des contrats-cadre et assurer leur gestion.

Avoir un diplôme universitaire (BAC+3) en passation de marchés ; Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans dans la tenue de responsabilités similaires dans des organisations internationales ou dans des organisations de taille similaire à Plan International Bénin ; Connaissance des procédures, réglementations et règles en matière de gestion des achats des donateurs internationaux (Banque mondiale ; Fonds mondial, USAID, Union Européenne) ; Haut degré d'intégrité, de transparence, d'équité.

POUR POSTULER : Toute personne souhaitant postuler doit soumettre un CV détaillé, une lettre de motivation adressée au Représentant Résident de Plan International Bénin, ainsi que des copies de diplômes, via le lien ci-dessous, au plus tard le **02 janvier 2026**. **Externe :** <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=53168&company=PlanInt&st=5FD190BF2AF7F04692680081066E287C93A0EB9D>

2- Poste d'Assistant Administratif et logistique basé au Bureau de Natitingou

Le titulaire du poste devra notamment : Superviser directement **les conducteurs** ; Assurer une gestion exemplaire des biens et du parc roulant affectés à la mise en œuvre des activités de la PIIA ; Gérer le standard, la réception et les visiteurs du site ; Assurer la gestion du parc automobile de la PIIA ; Veiller à ce que la restauration et l'hébergement du personnel et des visiteurs soient assurés conformément aux dispositions en vigueur ; Assurer la fonction de point focal sécurité ; Jouer le rôle de **back-up** du département des Ressources Humaines ; Apporter un appui à l'Assistant Achat du PIIA ; Exécuter toute autre tâche confiée par le PIIAM ou le CLT.

POUR POSTULER : Pour toute personne désireuse de participer à ce processus, nous vous prions d'envoyer une lettre de Motivation adressée à la représentante Résidente de Plan International Bénin, un CV actualisé et les Copies des diplômes en utilisant les liens qui seront partagés au plus tard le **02 Janvier 2026** en utilisant le lien ci-dessous : **Externe :** <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=53167&company=PlanInt&st=ACCA19189A073E798CD8A20B9A0B4063E5B2B182>

3- Poste de « Consultants – 06 Techniciens en génie civile » basés sur le terrain dans tous les départements

AVIS DE RECRUTEMENT DE PRESTATAIRES – CONTROLEURS PERMANENTS DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION	
Titre du poste : Contrôleurs Permanents (CP) des travaux de réalisation des Infrastructures scolaires	Localisation : CP1 : CHABI-COUMA CP2 : BEREINGOU CP3: KOKLOFINTA CP4: TCHANKADA CP5: AGONKON CP6 : ADJOHOUN
Département : Programme	Durée : 05 mois
	Type de contrat : Consultant
1. A PROPOS DE PLAN INTERNATIONAL BENIN Nous sommes Plan International ; nous travaillons avec des enfants et des filles dans plus de 80 pays pour contribuer à créer un monde où nous sommes tous égaux. Notre structure comprend le hub mondial situé au Royaume-Uni, plus de 50 bureaux nationaux	

et leurs unités de programme, 4 hubs régionaux et 4 bureaux de liaison. Nous comptons 20 organisations nationales membres qui sont des entités juridiques distinctes et ont le même objectif et la même stratégie mondiale. Au cours des cinq prochaines années, toutes les entités de Plan International suivront cette stratégie mondiale actualisée, qui nous permettra d'atteindre trois objectifs fondamentaux : un impact accru, une légitimité consolidée et une durabilité améliorée. Cette stratégie repose essentiellement sur notre engagement en faveur des filles et des jeunes et sur notre volonté de nous concentrer encore davantage sur les jeunes. Pour y parvenir, nous nous appuyerons sur les atouts acquis tout au long de notre riche histoire et de notre stratégie actuelle, « 100 millions de raisons ». Nous souhaitons et devons-nous appuyer sur nos atouts fondamentaux : notre indépendance, assurée par un modèle de financement diversifié et des normes éthiques concernant le choix de nos partenaires, et la manière dont nous combinons notre travail d'influence et de programmation aux niveaux local, national et international.

Nous apportons des preuves et des voix locales aux problèmes mondiaux ; notre compréhension du changement au niveau local, en abordant les causes profondes avec les communautés et les partenaires locaux grâce à notre présence à long terme ; l'accent mis sur les droits des filles selon une approche intersectionnelle et transformatrice du genre qui repose sur notre compréhension des réalités vécues par les filles et sur la façon de travailler avec les garçons et les hommes pour parvenir à l'égalité filles ; nos campagnes audacieuses, de « Parce que je suis une fille » à notre campagne actuelle « Girls Get Equal » (Les filles obtiennent l'égalité), ont été conçues en collaboration avec des filles et des jeunes et permettent de raconter leurs histoires, et notre identité mondiale repose sur des réseaux de partenariat, des relations avec des institutions mondiales, des expériences interculturelles, une programmation mondiale et une influence ancrée dans les réalités locales.

La mission de Plan International est de lutter pour un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité en faveur des filles. Notre vision est celle d'une organisation où tous les individus, dans toute leur diversité, y compris leur identité raciale et ethnique, leur orientation sexuelle, se sentent en sécurité, respectés, inclus et valorisés.

Pour tous nos recrutements, les candidatures féminines et des personnes marginalisées sont vivement encouragées.

2. FINALITE DU POSTE

Plan International met actuellement en œuvre le **Projet SPAD CO** dans sa zone d'intervention dans les PIIA de Natitingou, Bohicon et Adjohoun.

Les Contrôleurs Permanents (CP) seront chargés (es) du suivi contrôle de l'ensemble des infrastructures en construction dans leur zone d'affectation.

A ce titre, ils sont responsables de la bonne exécution des travaux réalisés par les entreprises depuis la planification jusqu'à la réception provisoire.

3. ORGANISATION DU POSTE

Reporte à : L'ingénieur en charge des travaux

Supervise : l'entreprise chargée de la réalisation des infrastructures

Relations fonctionnelles : Procurement Officer, Equipe finance, Equipe Grant, Comptable Projet, et MERL

4. Tâches et responsabilités principales

Responsabilité 1: Stratégie opérationnelle

Contribuer à la mise en œuvre de l'intervention à travers des inputs à la planification, l'exécution, la coordination, le monitoring et l'évaluation des activités afin d'assurer que les résultats de l'intervention (outputs-outcomes) soient atteints dans le temps d'exécution imparti.

- Appuyer l'entreprise dans la planification et la réalisation des travaux,
- Evaluer les risques liés à la mise en œuvre du projet,
- Faire le suivi contrôle des infrastructures et s'assurer de sa bonne réalisation,
- Contribuer à la réception provisoire des infrastructures,
- Participer à la mobilisation des parties prenantes pour la mise en œuvre du projet,
- Transmettre les rapports d'activité (photos de synthèses et localisation GPS à l'appui), les rapports mensuels et trimestriels,
- Renseigner régulièrement les outils de suivi des chantiers
- Appuyer toute l'équipe de Plan International en cas de besoin dans la mise en œuvre des autres projets en fonction de sa disponibilité.

- Se conférer au TdR ci-joints

Étant donné que les descriptifs de poste ne peuvent pas être exhaustifs, le/la titulaire du poste pourra être amené à entreprendre d'autres tâches qui correspondent globalement aux responsabilités principales ci-dessus.

5. Compétences et qualifications

Diplômes désirés : au moins un BAC+3 en génie civil

Expérience requise : Au moins 2/3 ans d'expérience spécifiques dans la mise en œuvre des infrastructures scolaires.

Connaissances, compétences et capacités :

- Connaissance technique dans la gestion des projets et programmes,
- Connaissance des règles environnementales en vigueur en République du Bénin,
- Connaissance de la zone du projet : KOUANDE, COBLY, NATITINGOU, BOHICON, TOVIKLIN, ADJA-OUERE, BONOU et ADJOHOUN ;
- Expérience terrain en suivi contrôle des travaux,
- Bonne aptitude en communication,
- Sens de l'organisation,
- Flexibilité, adaptabilité, et capacité à travailler sous pression,
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, Powerpoint,
- Bonne capacité en production de rapports,
- Bonne capacité en analyse et synthèse,
- Bonne capacité rédactionnelle et de compte rendu des activités du génie civil,

Autres compétences clés :

- **Travailler en équipe** : la capacité de respecter les opinions et les contributions des autres membres de l'équipe ; faire preuve d'empathie, d'écoute, de soutien ; consulter les autres et partager les informations et l'expertise, construire l'esprit d'équipe et s'adapter à l'équipe.
- **Flexibilité** : La capacité de s'adapter à l'évolution des circonstances et des priorités, à tolérer l'ambiguïté, à adapter le style personnel à différentes personnes et situations.
- **Recherche de résultats et d'efficacité** : la capacité d'établir des normes de qualité, de surveiller et de maintenir la qualité du travail et de fixer des objectifs pour atteindre une amélioration continue.
- **Gestion des relations** : la capacité de gérer les interactions, de fournir des services et de soutenir l'organisation tout en créant un réseau interne et externe efficace.
- **Leadership et navigation** : la capacité de gérer et de contribuer aux initiatives et processus au sein de l'organisation tout en progressant vers le changement et l'amélioration continue.
- **Communication** : La capacité d'échanger efficacement des informations avec les autres, de fournir efficacement des informations critiques, de recueillir des informations et de communiquer avec les autres.
- **Habileté globale et culturelle** : la capacité de valoriser et de considérer les perspectives et les antécédents de toutes les parties et de pouvoir travailler de manière interculturelle.
- **Pratique éthique** : La capacité d'intégrer la vision de Plan International Bénin, la mission et les valeurs fondamentales, l'intégrité et la responsabilité dans toutes les pratiques organisationnelles et professionnelles.
- **Évaluation critique** : La capacité d'interpréter les informations pour prendre des décisions adaptées et des recommandations basées sur une analyse approfondie, les meilleures pratiques et une compréhension des résultats attendus.
- **Sens des affaires** : La capacité de comprendre et d'appliquer les informations pour contribuer au plan stratégique de l'organisation.
- **Développer les autres** : La capacité de fournir un soutien pour améliorer les performances et la croissance professionnelle.

6. Conditions de travail

- Les contrôleurs seront basés dans les communautés suivantes : CHABI-COUMA, BEREINGOU, KOKLOFINTA, TCHANKADA, AGONKON et ADJOHOUN
- Type de contrat : Consultant pour 05 mois
- Les horaires du travail doivent être flexibles et suivre le rythme des entreprises. Une certaine souplesse est demandée aux Contrôleurs Permanents afin de s'assurer que toutes les mises en œuvre sont suivies et validées.



Avec et pour les enfants

7. Procédures de dépôt des candidatures

Pour toute personne désireuse de participer à ce processus, nous vous prions d'envoyer une lettre de motivation adressée à la représentante Résidente de Plan International Bénin, un CV actualisé et les copies des diplômes au plus tard le **02 Janvier 2026** à l'adresse suivante : BeninRecrutement@plan-international.org

Les candidatures féminines et celles des personnes marginalisées sont vivement souhaitées.

Le departement des Ressources Humaines de Plan International Benin